

# Déclaration de confidentialité intégrale

## 1. Introduction

Le Centre Scolaire St-Benoît St-Servais s'engage à protéger la vie privée et les données personnelles de ses visiteurs, clients, candidats à un emploi, des membres des familles, parents et utilisateurs de ses services (y compris la location de salles), conformément au Règlement Général sur la Protection des données (UE) 2016/679 (RGPD) et aux lois nationales applicables.

La présente déclaration vise à vous informer sur la manière dont nous collectons, utilisons, protégeons et traitons vos données personnelles.

## 2. Responsable du traitement des données

Le responsable du traitement de vos données personnelles est :

Le Centre scolaire St Benoît - St Servais, Rue Lambert-le-Bègue, 44, 4000 Liège. N° BCE :

0411.614.451. Contact : [secretariat@stbenoitstservais.be](mailto:secretariat@stbenoitstservais.be)

Pour toute question ou pour exercer vos droits, contactez notre Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO) : [p.malenga@basicplus.be](mailto:p.malenga@basicplus.be)

## 3. Catégories de personnes concernées et données collectées

Nous traitons différentes données en fonction de votre interaction avec le Collège :

- **Visiteurs du Site Web** : adresse IP, pages consultées, via le formulaire de contact : nom, e-mail, le contenu du message, et les données techniques liées à l'utilisation du service **Captcha** (ex : adresse IP, interactions souris, données de navigation si Google reCAPTCHA est utilisé) ...
- **Visiteurs de nos locaux** : nom, prénom, coordonnées, heure d'arrivée/départ, motif de la visite, immatriculation véhicule (si parking) ....
- **Clients/location de salles** : nom, prénom, adresses, entreprise, fonction, coordonnées, informations sur l'événement (dates, besoins spécifiques), données de facturation et de paiement....
- **Candidats à un emploi** : CV, lettre de motivation, coordonnées, état civil, qualifications, références, résultats d'entretien, extrait de casier judiciaire....
- **Membres des familles/parents** : Noms, prénoms, coordonnées (adresse, téléphone, e-mail), informations relatives à l'autorité parentale, coordonnées bancaires (pour la facturation), données professionnelles (pour les contacts d'urgence ou les professions utiles à l'école), ....

#### 4. Finalités et bases juridiques du traitement

Vos données sont traitées pour :

Finalité	Base légale
Gestion des accès et sécurité du Site Web et des locaux ( <i>visiteurs</i> )	Intérêt légitime ou obligation légale
Réponse aux demandes de renseignements ( <i>formulaire de contact</i> )	Intérêt légitime ou consentement
Gestion des réservations et exécution du contrat de <i>location de salles</i>	Exécution d'un contrat ou mesures précontractuelles
Gestion du processus de recrutement ( <i>candidats</i> )	Exécution de mesures précontractuelles ou consentement
Facturation, gestion administrative et suivi des paiements ( <i>Familles/Parents d'élèves</i> )	Obligation légale et/ou exécution du contrat
Suivi de la scolarité des élèves et communication ( <i>Familles/Parents d'élèves</i> )	Intérêt légitime ou mission d'intérêt public
Envoi d'informations sur les activités de l'école et éventuellement commerciales (newsletters, promotions à tous)	Consentement explicite

#### 5. Destinataires des données

Vos données peuvent être transmises :

- Aux services internes autorisés (services administratifs, direction, DPO, etc.)
- À des sous-traitants/prestataires (informatique, restauration, nettoyage, paiement, traiteur) dans le cadre strict de l'exécution des services
- Aux autorités publiques ou judiciaires si la loi l'exige

#### 6. Durée de conservation des données

- **Visiteurs** : 1 an
- **Clients/location** : 10 ans après la fin de la relation commerciale ou selon la durée légale
- **Prospection** : 3 ans après le dernier contact actif
- **Candidats non retenus** : 2 ans après le dernier contact
- **Parents/familles** : pendant la scolarité et archivage selon les obligations légales (5 à 10 ans)

#### 7. Sécurité des données

Nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la sécurité et la confidentialité de vos données, et prévenir tout accès, modification, divulgation ou destruction non autorisée.

## **8. Vos droits**

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès et d'information
- Droit de rectification
- Droit d'effacement (droit à l'oubli)
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition
- Droit à la portabilité des données
- Droit de retirer votre consentement à tout moment

Pour exercer vos droits, contactez le DPO aux coordonnées ci-dessus. Une preuve d'identité pourra être demandée ([p.malenga@basicplus.be](mailto:p.malenga@basicplus.be))

## **9. Réclamation**

Vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD) si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés ([contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be) ).

## **10. Modifications de la politique**

Cette politique peut être mise à jour. Nous vous invitons à la consulter régulièrement.