

COLLÈGE SAINT-BENOÎT SAINT-SERVAIS

DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

ELEVES ET RESPONSABLES LEGAUX

Nous vous demandons de prendre connaissance et de tenir compte des informations mentionnées ci-dessous.

1. Préambule

Dans notre déclaration de protection des données, vous trouverez des informations sur le traitement¹ de vos données personnelles² par notre établissement.

Nous effectuons le traitement de vos données à caractère personnel dans le cadre de notre mission qui est de fournir un service public qu'est « l'enseignement ». Le but de cette Déclaration de protection des données ou de confidentialité est de vous informer des données à caractère personnel (ci-après appelées « données personnelles » ou « données ») que nous utilisons, des raisons pour lesquelles nous les utilisons et partageons, de la durée de leur conservation, des mesures de sécurité et des modalités d'exercice de vos droits relatifs à ces données.

Il s'agit des informations que vous nous communiquez lors de la rentrée scolaire (via formulaires d'inscription ou de réinscription, fiche santé, formulaire de consentement droit à l'image, ...), celles que vous fournissez tout au long de l'année, celles que nous générerons et celles que nous recevons des autres institutions (telles que la Fédération Wallonie Bruxelles, l'ancien établissement scolaire en cas de changement, ...). Elles sont utilisées de manière responsable en respectant la législation sur la protection des données personnelles en ce compris le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

2. Responsable du traitement effectué sur vos données

Le Centre scolaire St Benoît - St Servais (Rue Lambert-le-Bègue, 44, 4000 Liège. Numéro d'entreprise : 0411.614.451) est Responsable du Traitement de vos données à caractère personnel.

Notre Délégué à la Protection des Données³: p.malenga@basicplus.be Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

3. Type de données personnelles que nous traitons

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : noms, adresse, e-mail et téléphone, genre, date de naissance de l'élève, parcours scolaire, composition de ménage, coordonnées des responsables légaux, dossiers scolaires, photos, etc.

¹ Par traitement des données : on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

² Par données à caractère personnel ou données personnelles ou encore données : on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

³ Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

Nous collectons également des informations relatives à la situation familiale et sociale, telles que le nom et l'adresse des parents ou tuteurs, leur identité, le régime familial (autorité parentale conjointe, garde alternée, etc.), ainsi que les coordonnées de personnes à contacter en cas d'urgence. Ces données sont indispensables pour assurer la sécurité et le bien-être des élèves, ainsi que pour répondre efficacement à toute situation particulière pouvant survenir durant la scolarité.

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : numéro du registre national, numéro élève, etc.

Informations financières : numéro de compte bancaire, données relatives à la facturation, etc.

Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, certificats médicaux, etc.

Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les relevés)
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex : des données sur les désidératas d'un étudiant en matière d'orientation scolaire)
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'étudiants porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences
- L'organisation des activités extérieures, des fêtes et évènements extrascolaires, etc.

Les données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de notre site internet, de nos applications (exemples : Google Education, Smartschool...), des entretiens téléphoniques, des courriers électroniques, etc.

Les données de vidéosurveillance : pour des raisons de sécurité, certains de nos bâtiments sont équipés d'un système de vidéosurveillance⁴ ;

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire, assurance(s) que vous auriez souscrite (s), souscription aux services offerts par l'école, etc.

4. Les finalités que nous poursuivons (pourquoi traitons-nous vos données)

Les données sont traitées pour la gestion administrative et pédagogique, le respect des obligations légales auxquelles l'établissement est soumis, la sécurité et le bien-être, la communication avec les familles et la promotion de l'établissement.

Exemples :

- Entreprendre et gérer les admissions et les inscriptions scolaires.
- Offrir un environnement d'apprentissage sécurisé.
- Répondre aux obligations légales de déclaration aux autorités.
- Soutenir et faciliter vos objectifs scolaires et personnels, y compris le suivi et la communication de vos progrès.
- Fournir un environnement d'apprentissage sur mesure.
- Répondre à toute demande relative aux programmes, formations pédagogiques ou autres activités scolaires.

⁴La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir et détecter toute atteinte aux personnes et aux biens. Le but recherché est donc la sécurité des personnes et des biens.

- Se conformer aux exigences de protection de l'enfance.
- Apporter un soutien et des soins pour le bien-être émotionnel et psychologique.
- Protéger votre santé. Nous pourrions également utiliser les données qui nous sont fournies par d'autres professionnels de la santé pour vous protéger.
- Vous permettre de poursuivre ou de faire progresser votre apprentissage dans d'autres organisations éducatives.
- Organiser les sorties scolaires ou la participation à des événements extérieurs.
- Aider à enquêter sur toute préoccupation ou plainte que vous pourriez avoir, etc.

5. Fondement juridique ou base légale (la licéité)

La base légale d'un traitement est ce qui autorise *légalement* sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit d'utiliser vos données à caractère personnel.

Nous traitons vos données à caractère personnel car nous en avons besoin pour exercer nos tâches qui sont définies légalement.

Nous utilisons également vos données car elles sont nécessaires à l'exécution de notre mission d'intérêt public : l'enseignement.

Nous sommes également amenés à traiter certaines de vos données sur base d'un intérêt légitime que nous poursuivons ; nous ne demandons pas votre consentement pour la mise en œuvre de ce traitement. Il s'agit par exemple du traitement effectué via des mesures mises en place pour la sécurité du système informatique.

Dans certains cas, vos données ne seront traitées qu'après obtention de votre consentement.

6. Les organismes avec lesquels nous partageons vos données

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- La Fédération Wallonie-Bruxelles (obligation légale)
- Le Centre PSE⁵ de Liège 5A (obligation légale)
- Le Centre PMS⁶ libre de Liège 7 (obligation légale)
- Pôle territorial⁷ « Notre Dame Cerexhe Secondaire » (mission d'intérêt public)
- L'établissement de votre choix, en cas de changement d'école (obligation légale)
- Adesio Assurances (déclaration et suivi accidents scolaires)
- Fournisseurs de services (Smartschool, Google, ...)
- Partenaires organisateurs de séjour dans le cadre de voyage scolaire
- Éventuellement, le SPJ⁸, le SAJ⁹, SAS¹⁰, la police et les équipes mobiles (exécutant une mission d'intérêt public).

7. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne

Certaines de vos données sont hébergées par Microsoft et Google LLC, sociétés américaines, dans le cadre de l'utilisation de leurs outils). En vertu de la décision de la commission européenne, ce transfert est conforme au RGPD¹¹.

⁵ Le service de Promotion de la Santé à l'Ecole – médecin scolaire.

⁶ Le service Psycho-Médico-Social.

⁷ La mission du Pôle territorial consiste à aider et accompagner les enfants à besoins spécifiques et leurs professeurs dans l'enseignement ordinaire.

⁸ Le Service de la Protection de la Jeunesse.

⁹ Le Service de l'Aide à la Jeunesse.

¹⁰ Les Services d'Accrochage Scolaire (SAS) accompagne les jeunes en décrochage scolaire afin de leur permettre de retrouver le chemin de l'école.

¹¹ Le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une nouvelle décision d'adéquation concernant les États-Unis. Les transferts de données personnelles depuis l'UE vers certains organismes étatsuniens peuvent désormais s'effectuer librement, sans encadrement spécifique. La liste de ces organismes est gérée et publiée par le ministère américain du commerce. <https://www.dataprivacyframework.gov/list>

8. Prise de décision automatisée

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée¹².

9. Mesures techniques et organisationnelles

Nous mettons en œuvre différentes mesures techniques et organisationnelles afin d'assurer la sécurité, la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos données personnelles. Ces mesures comprennent notamment le contrôle d'accès, la sécurisation des infrastructures informatiques, la formation du personnel à la protection des données, ainsi que la mise en place de procédures spécifiques en cas d'incident. Un suivi régulier est assuré afin de garantir l'efficacité de ces dispositifs.

10. Vos droits en tant que personne concernée

Conformément à la législation applicable et sauf dispositions légales ou règlementaires contraires, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès, de rectification, d'effacement ;
- Droit à la limitation du traitement ;
- Droit d'opposition ;
- Droit à la portabilité des données ;
- Droit de retirer votre consentement à tout moment.

Si vous voulez exercer vos droits, ou si vous avez des questions concernant la manière dont nous traitons vos données personnelles, vous pouvez vous adresser à notre DPO aux adresses suivantes : p.malenga@basicplus.be / Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 Angleur

11. Notification d'une violation de données à caractère personnel

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous êtes victime ou constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre établissement (par exemple vous trouvez un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel ; vous recevez un mail, un courrier qui ne vous est pas destiné, ou encore à la suite d'un défaut ou d'une erreur de paramétrage de nos applications, vous avez accès aux données ne vous concernant pas, vous êtes victime d'une attaque informatique telle que piratage de votre compte d'utilisateur scolaire, ...) vous pouvez les signaler à la Direction.

12. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de la manière dont nous utilisons vos données personnelles, et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, la législation sur la protection des données vous donne le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle : Autorité de Protection des Données via contact@apd-gba.be

13. Modifications de notre déclaration de protection des données

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Veuillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.

¹² La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.